MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL**: CC VENTURA PLAZA**

FECHA CITA: **26 DE SEPTIEMBRE DE 2017**

HORA CITA: **3:30 AM**

TIEMPO EN LA VISITA:  **40MIN**

CONTACTO: **DIEGO YAÑEZ - GERENTE**

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**   * Entendió en su totalidad la idea de negocio. * SE INTERES­O EN EL SERVICIO DE LA ANALITICA TELEFONICA y le gustaria aplicarlo a la parte administrativa del centro comercial. * le intereso la extencio movil | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS   * LE GUSTO LA PROPUESTA, PERO REQUIERE DE UNA NUEVA VICITA EN LA CUAL SE LE EXPLIQUE A LOS INGENIEROS EN QUE CONSISTE Y LA PARTE TECNICA. * A LA ESPERA DE LA RE PROGRAMACION DE CITA PARA ENSEÑAR COMO FUNCIONAN ACTUALMENTE Y PODER COTIZAR. * YA USAN IPPBX |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * LA CITA ERA ALAS 3:00 Y SE PRESENTO A LAS 3:30. | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

\_CAMILA RANGEL

OTRAS OBSERVACIONES: